

REGOLAMENTO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

PREMESSA

«Gli studenti, come titolari del diritto della "libertà di apprendimento", sono protagonisti primari del cammino formativo, partecipano in modo creativo all'elaborazione e attuazione di esso, nelle forme rese progressivamente possibili dal maturare dell'età e con le caratteristiche loro proprie di autenticità ed entusiasmo»

(Progetto Educativo Nazionale delle Scuole salesiane).

«...l'obiettivo delle norme introdotte con il regolamento [...] è la realizzazione di un'alleanza educativa tra famiglie, studenti ed operatori scolastici, dove le parti assumano impegni e responsabilità e possano condividere regole e percorsi di crescita per gli studenti [...]»

(Nota MIUR del 31 luglio 2008 – Premessa)

1) COMPORTEMENTO

A tutti è sempre richiesta la buona educazione nel comportamento, avendo cura di rispettare:

- > gli orari scolastici;
- > le persone;
- > i materiali e gli ambienti scolastici;
- > le norme scolastiche;

1) Rispetto degli orari scolastici

Si richiede serietà e puntualità nel rispetto degli orari scolastici, con particolare attenzione al momento di ingresso e uscita da scuola:

- per la Scuola dell'Infanzia:

Sezione AZZURRA	Sezione BLU	Sezione VERDE	Sezione ROSSA	Sezione GIALLI
ENTRATA 8.00 - 8.15 USCITA 15.30 – 15.45	ENTRATA 8.15 – 8.30 USCITA 15.45 – 16:00	ENTRATA 8.30 – 8.45 USCITA 16.00 – 16:15	ENTRATA 8.00 – 8.15 USCITA 15.45 – 16:00	ENTRATA 8:30 – 8.45 USCITA 16.00 – 16:15

- per la Scuola Primaria:

Classi 1 [^] -2 [^]		Classi 3 [^] -4 [^] -5 [^]
8.10-8.25	Entrata	7.50-8.05
8.30-9.30	1 [^] ora	8.10-9.10
9.30-10.30	2 [^] ora	9.10-10.10
10.30-10.45	Intervallo	10.10-10.25
10.45-11.45	3 [^] ora	10.25-11.25
11.45-12.45	4 [^] ora	11.25-12.25
12.45-14.15	Mensa e ricreazione	12.25-13.55
14.15-15.15	5 [^] ora	13.55-14.55
15.15-16.15	6 [^] ora	14.55-15.55

2) Rispetto delle persone

Ogni allieva/o usi, nelle relazioni con adulti e coetanei, la buona educazione e il rispetto, anche formale, che chiede per se stesso e contribuisca a creare un clima di accoglienza e di fiducia.

È richiesto a ciascuna/o:

- > di obbedire a coloro che hanno l'incarico di vigilanza sulla disciplina, anche all'ingresso, all'uscita, negli intervalli e durante le attività svolte fuori dall'edificio scolastico;
- > di rispettare, di salutare compagni, docenti e adulti;
- > di assumere un comportamento e un linguaggio serio, educato, corretto e un tono di voce moderato;
- > di non consumare cibi e bevande in classe se non nei momenti dedicati, né masticare *chewing gum*;
- > di non usare gesti e parole aggressive o offensive;
- > di presentarsi con un abbigliamento decoroso e rispettoso dei principi morali ed educativi dell'Istituto, dei docenti e dei compagni;
- > di rispettare le distanze di sicurezza e l'utilizzo della mascherina secondo le disposizioni delle Linee guida contro la diffusione del SARS-COVID 19.

3) Rispetto dei materiali e degli ambienti scolastici

Ogni allieva/o:

- > contribuisca responsabilmente a rendere accogliente la scuola, all'ordine, al decoro, alla pulizia e al mantenimento funzionale di ogni ambiente (aule, laboratori e servizi, cortile e palestra, corridoi e mensa scolastica), usandolo con rispetto ed educazione, secondo le norme di sicurezza e le indicazioni dei docenti;
- > utilizzi correttamente strutture, oggetti, materiali, sussidi e attrezzature e si comporti in modo da non danneggiare il patrimonio comune della scuola.

Ogni danno causato a oggetti, materiali, attrezzature e ambienti va risarcito in misura fissata dalla Direzione.

4) Rispetto e assunzione delle norme scolastiche

Per favorire lo sviluppo del senso di responsabilità, ogni allieva/o:

- > aderisca alle disposizioni organizzative e agli avvisi;
- > negli spostamenti dall'aula ad altri ambienti e viceversa sia sollecito e silenzioso, nel rispetto del lavoro delle altre classi e indossi la mascherina;
- > durante l'intervallo e la ricreazione occupi, secondo modalità adeguate e senza creare disordini, gli spazi e ambienti dedicati, dai quali non è consentito allontanarsi senza il permesso di un insegnante o educatore;
- > si presenti a scuola provvisto di tutto l'occorrente per la giornata;
- > svolga i compiti assegnati e studi le lezioni.

Non è consentito:

- > portare a scuola materiali non inerenti all'attività scolastica, come iPod, iPad, cellulari, se non come supporto alla didattica;
- > introdurre a scuola libri, riviste, oggetti e materiali offensivi e in contrasto con l'indirizzo morale ed educativo dell'Istituto;
- > l'accesso agli ambienti scolastici presentando sintomi riconducibili a COVID-19.

Gli insegnanti si riservano la facoltà di ritirare materiale extrascolastico ludico (es. figurine, giochi) per un tempo opportuno, qualora diventi elemento di distrazione e/o di mancata socializzazione durante le lezioni e i momenti di gruppo.

Sono considerate mancanze gravi il disprezzo esplicito, manifesto e ripetuto alle persone e alle norme mo-

rali ed educative del Regolamento e dell'Istituto, il furto, la manomissione volontaria di beni della scuola o dei compagni e degli adulti, la bestemmia, le minacce, le percosse o ingiurie a compagni o adulti.

2) DIARIO SCOLASTICO (Scuola Primaria)

Il diario scolastico è un documento fondamentale, da avere sempre con sé, ordinato e aggiornato, conservato con cura; può essere richiesto dai docenti e dal Coordinatore in qualsiasi momento ed è periodicamente controllato dall'insegnante di classe.

Deve riportare unicamente gli elementi relativi all'itinerario didattico:

- > compiti e lezioni,
- > valutazioni,
- > avvisi e comunicazioni scuola-famiglia.

Va costantemente controllato e firmato dai genitori, quale espressione della propria responsabilità e collaborazione educativa.

3) ASSENZE E RITARDI

Con senso di responsabilità per la propria crescita e formazione umana e cristiana, nello spirito del Progetto Educativo dell'Istituto, allieve/i considerino gli impegni scolastici e le varie attività educative e didattiche come il loro principale impegno e regolino con criterio la distribuzione delle altre azioni e occupazioni nel corso dell'anno scolastico.

Per la Scuola Primaria:

- > in caso di ritardo, l'ingresso alla scuola sarà consentito solo da via Battistini presentando giustificazione scritta;
- > dopo ogni assenza l'allieva/o presenta al docente di classe una giustificazione scritta e firmata dai genitori a diario, prima dell'inizio dell'attività scolastica. Sarà necessario compilare e consegnare il modulo di autocertificazione alla scuola per essere riammessi dopo un'assenza;
- > allieve/i privi di giustificazione sono ammessi alle lezioni, con riserva dei dirigenti di contattare le famiglie;
- > durante il periodo di assenza, sarà compito dei genitori consultare il registro elettronico e chiedere a qualche compagno di classe per informarsi sulle attività svolte ed eventuali avvisi;
- > la famiglia dovrà comunicare alla segreteria la ragione dell'assenza dell'alunno/a per motivi di salute.

Per la Scuola dell'Infanzia:

- > i genitori comunicheranno in segreteria l'assenza o il ritardo del bambino tramite email, nel primo caso, telefonata nel secondo;
- > sarà necessario compilare e consegnare il modulo di autocertificazione alla scuola per essere riammessi dopo un'assenza.

4) ENTRATE E USCITE

Per motivi di responsabilità educativa e di sicurezza:

- > non è permessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti, salvo preventiva richiesta motivata dalle famiglie alle rispettive insegnanti e approvata dalla Direttrice o dal Coordinatore;
- > ad allieve/i non è consentito allontanarsi dall'Istituto senza permesso durante l'orario scolastico né al termine dello stesso;
- > a coloro che devono attendere i genitori, è chiesto che restino all'interno dell'edificio scolastico;
- > nessuno può assumersi il compito di accompagnare allieve/i fuori dall'edificio scolastico, senza previo accordo e dichiarazione da parte dei genitori;
- > gli alunni non possono accedere alle aule al di fuori dell'orario scolastico.

5) ESONERO DALLE LEZIONI DI SCIENZE SPORTIVE E MOTORIE (Scuola Primaria)

I criteri per l'esonero sono regolati dalle disposizioni ministeriali. In particolare, per ottenere l'esonero totale o quadrimestrale, previo accordo con i dirigenti, i genitori inviino in segreteria:

- > richiesta scritta;
- > certificato medico attestante la patologia.

Per esoneri da una sola lezione i genitori facciano richiesta scritta tramite diario al docente.

Il rientro a scuola, a seguito di un'assenza per malattia, deve essere effettuato in completa salute, pertanto non è possibile richiedere l'esonero dall'attività motoria in seguito ad assenze per sintomi riconducibili al COVID-19.

6) SANZIONI DISCIPLINARI

Le sanzioni disciplinari relative a ripetute mancanze gravi sono valutate, decise, comunicate, oralmente e per scritto all'allievo/a e ai genitori, e applicate dalla Direzione, sentito il Collegio dei Docenti. Ove, dopo ripetuti incontri, avvisi e sanzioni disciplinari, persista un comportamento non collaborativo di rifiuto del Progetto educativo d'Istituto, di non assunzione del Regolamento e di impossibilità a proseguire nel dialogo educativo, a fine anno, la famiglia è invitata a non presentare domanda di iscrizione per l'anno scolastico successivo, perché non sarà accettata.

7) NORME DI SICUREZZA

Allieve e allievi:

- > sono informati delle modalità di attuazione delle norme di sicurezza con lezioni apposite e cartelli esposti negli ambienti;
- > partecipano alle obbligatorie prove di evacuazione dell'edificio in caso di pericolo, nei tempi e modi indicati dai responsabili dell'Istituto.

8) INDISPOSIZIONE O INFORTUNIO

In caso di infortunio, l'allieva/o avvisi il docente che lo farà accompagnare in infermeria. Il personale addetto valuterà se avvisare eventualmente la famiglia perché venga a ritirare l'allieva/o, ma in nessun caso somministrerà medicinali di alcun tipo.

I genitori sono tenuti a segnalare per iscritto, sul diario scolastico, nell'apposito spazio comunicazioni e in segreteria, qualora il proprio figlio soffra di specifiche allergie o assuma particolari farmaci.

In caso di malessere il docente contatterà il Coordinatore affinché provveda ad accompagnare l'alunno nel locale preposto e avvisi la famiglia.

9) INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Come da Contratto di prestazione scolastica, la frequenza di allievi/e alle lezioni di insegnamento della Religione cattolica è obbligatoria, nel rispetto delle norme costituzionali.

10) ATTIVITÀ OPZIONALI

Le attività opzionali, facoltative, sono opportunità educative e didattiche di arricchimento umano e culturale e perciò è necessario sceglierle responsabilmente a inizio anno. Dal momento della scelta fanno parte del monte ore scolastico e del Piano di Studi Personalizzato dell'allieva/o, a cui si richiede pertanto puntualità e impegno nel frequentarle. Ogni assenza va giustificata secondo le modalità previste.

11) PRE E DOPOSCUOLA

Il pre e il doposcuola sono servizi extrascolastici offerti alle famiglie che ne fanno richiesta per reale necessità.

Il pre scuola è attivo dalle ore 7.30 alle ore 8.30 per la Scuola dell'Infanzia e dalle ore 7.30 alle ore 8.30 per la Scuola Primaria.

Il doposcuola si svolge dalle ore 16.00 alle ore 18.00. Tale servizio, per la Scuola Primaria, offre agli alunni la possibilità, dopo consumato la merenda e aver avuto a disposizione un momento di svago, di eseguire i compiti in autonomia, assistiti da personale interno alla scuola. Saranno possibili tre turni di uscita:

- uscita ore 17.00
- uscita ore 17.30
- uscita ore 18.00

Non sarà possibile recuperare l'alunno/a al di fuori di tali orari se non previa autorizzazione del Coordinatore. Gli alunni si impegnano a studiare responsabilmente, a seguire le indicazioni dell'assistente e a non disturbare i compagni.

1.2) MENSA SCOLASTICA

La Scuola dispone di un servizio di refezione dato in gestione alla ditta "Ali.cot.", che propone una tabella dietetica approvata dall'ASL, esposta in portineria e consultabile sul sito della scuola.

Il genitore, a mezzo bonifico, verserà la quota per l'acquisto dei buoni pasto, tale importo verrà accreditato su un portafoglio elettronico visualizzabile dal registro elettronico. È possibile usufruire del servizio mensa ogni giorno grazie a un sistema di gestione dei buoni pasto on-line visionabile sempre attraverso il registro elettronico. Il tempo del pranzo è un momento educativo importante: l'accettazione e l'adeguamento alla tabella dietetica (salvo documentate allergie) rientra in una corretta educazione alimentare, pertanto si richiede all'alunno di consumare tutto il pasto.

I bambini avranno un self service completo in modo tale da limitare gli spostamenti nel refettorio.

In caso di rientro per il pranzo la famiglia è tenuta ad avvisare l'insegnante tramite comunicazione scritta su diario.

È, inoltre, richiesto a ogni allieva/o:

- al termine delle lezioni, di spostarsi con sollecitudine dalle aule alla mensa e da qui ai luoghi di ricreazione e viceversa;
- di utilizzare un tono di voce moderato, di occupare il posto assegnato dai responsabili, di non sprecare il cibo;
- di mantenere a tavola un comportamento educato, come si esige in famiglia e nella società.

1.3) VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Le attività culturali e formative si svolgono nell'ambito della progettazione del Collegio dei Docenti, delle Assemblee di Classe e su approvazione del Consiglio di Istituto, in base alle rispettive competenze. Sono scelte:

- secondo motivazioni didattiche e formative, in armonia al PEI, al PTOF, alle Unità di Apprendimento (UdA) previste nelle rispettive classi;
- secondo la disponibilità dei docenti accompagnatori;
- in base ai costi previsti nei preventivi;
- in date non coincidenti con l'ultimo mese di scuola;
- se la partecipazione è di almeno due terzi della classe;
- previo consenso scritto dei genitori.

Solo i docenti e gli educatori accompagnano gli alunni durante le gite e le uscite didattiche, garantendone l'assistenza e la sicurezza.

1.4) DIVISA - INDUMENTI - EFFETTI PERSONALI

Indumenti ed effetti personali devono essere tutti contrassegnati; la scuola non si rende responsabile di eventuali smarrimenti.

Scuola dell'Infanzia

Ogni alunno deve essere fornito di:

- grembiolino;
- asciugamano;
- bavagliolo;
- bicchiere;

- > un cambio di biancheria adeguato alla stagione (canottiera, mutandine, maglietta, pantaloni, calze, scarpe);
- > fazzoletti;
- > materiale didattico completo e ordinato;
- > per i piccoli di 3 anni: il necessario per il riposo pomeridiano.

Scuola Primaria

Ogni alunno deve essere fornito di:

- > grembiulino nero e colletto bianco contrassegnato con cognome;
- > fazzoletti;
- > materiale didattico completo e ordinato;
- > una mascherina al viso più due mascherine di riserva nello zaino e gel igienizzante.

Si prega di contrassegnare anche giacche e cappellini.

15) OGGETTI DI VALORE E DENARO

L'Istituto non è tenuto in alcun modo a ricevere e custodire i beni personali di allieve/i, tra cui abbigliamento, libri, mezzi di locomozione ecc., né assume alcuna responsabilità o risponde della loro custodia, conservazione e sottrazione. È fatto obbligo ad allieve/i di apprestare tutte le cautele necessarie per impedire a loro carico qualsiasi evento dannoso.

16) ASCENSORE

L'uso dell'ascensore è permesso solo in caso di reale necessità, previo accordo dei genitori con la direzione e sempre con un accompagnatore adulto.

17) TELEFONATE

Gli alunni non possono telefonare a casa; in caso di effettiva necessità ne faranno richiesta esplicita all'insegnante di classe. Non è consentito portare a scuola e usare il cellulare.

In caso di necessità, l'insegnante o il personale addetto contatterà direttamente i genitori.